

## Bewerbung

# Ruf doch mal an

Von Sabin Bergmann

Die in der Anzeige beschriebene Stelle klingt interessant. Aber Sie hätten noch ein paar Fragen. Wählen Sie – und dann:

### 1

Fragen Sie, wer für Gespräche mit Bewerbern verantwortlich ist. So vermeiden Sie, der falschen Person Einzelheiten zu erzählen.

### 2

Fragen Sie, ob Ihr Gesprächspartner einen Moment Zeit für Sie hat. So schließen Sie aus, abgewürgt zu werden, nur weil der Zeitpunkt gerade ungünstig ist.

### 3

Überlegen Sie sich vorher, was Sie über das Unternehmen wissen möchten und welche Fragen Ihnen zu Ihrer Person gestellt werden könnten. Machen Sie sich Stichworte – so können Sie sicher auftreten.

### 4

Entwickeln Sie „Aktivierungsfragen“, mit denen Sie Ihren Gesprächspartner dazu motivieren, über seine Erwartungen zu sprechen: „Welche Berufserfahrung sollte ein Bewerber mitbringen?“ „Welche Hauptaufgaben gehören zu dieser Position?“

### 5

Kündigen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit einer „visuellen Gedankenstütze“ an: Sprechen Sie von Ihrer „roten Mappe, die links schwarz gebunden ist“. So wird sich Ihr Gesprächspartner an Sie erinnern.